

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FONTANA EDI
Indirizzo	VIA ROMA, 47/D 32020 LIMANA (BELLUNO)
Telefono	338 9316976
Fax	
E-mail	Fontanaedy1960@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19 MARZO 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **MARZO 1983- AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **EPTA S.p.A. Via degli Alpini, 14- 32020 Limana (Belluno)**
- Tipo di azienda o settore **Refrigerazione commerciale**
- Tipo di impiego **Quadro tecnico**
- Principali mansioni e responsabilità **FACTORY GLASS MANAGER**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **LUGLIO 1980- MARZO 1983**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ZANUSSI S.p.A. Divisione compressori MEL (Belluno)**
- Tipo di azienda o settore **Componenti meccanici**
- Tipo di impiego **Impiegato tecnico**
- Principali mansioni e responsabilità **Ufficio tecnico
progettazione**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **GIUGNO 1980 – LUGLIO 1980**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GLOD EUROPA 32020 Limana (Belluno)**
- Tipo di azienda o settore **Azienda orafa**
- Tipo di impiego **Operaio apprendista**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

1979

Diploma scuola media superiore

P.I. metalmeccanico

1985 corso processi tecnologici e organizzazione aziendale

1987 corso analisi metodi di produzione

1990 corso analisi e studio del lavoro

1993 corso il tempo come risorsa manageriale

1995 corso interpretare per competere

1998 corso metodo Lean

2011 corso lo sviluppo del prodotto con il metodo lean

2014 corso sviluppo della leadership

2016 corso generare motivazione

Italiana

INGLESE

Elementare

elementare

elementare

FRANCESE

Elementare

elementare

elementare

Attività professionale

Attività di volontariato

Esperienza amministrativa

1987-1993 presidente Associazione Pro loco Limana

1990-1993 presidente Consorzio Pro Loco Sinistra Piave

2005-2008 presidente Fondazione Humanitas Belluno Onlus

Fondatore gruppo di acquisto solidale GAS Insieme per Limana

COMPUTER

ATTIVITA' PROFESSIONALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Consigliere comunale dal 1990 ad oggi
Consigliere Comunità montana dal 1990 al 2009
Assessore Comunità montana Bellunese dal 1990 al 1993
Vice-Sindaco del Comune di Limana dal 1999 al 2009 dal 2014 al 2019
Attualmente Vice-Sindaco e Assessore alle Politiche Sociali e alla Cultura
Assessore alle Politiche Sociali e Istruzione del Comune di Limana dal 1999 al 2009 e dal 2014
al 2019
Consigliere Provincia di Belluno dal 1999 al 2009
Presidente Comunità montana Valbelluna dal 2004 al 2009
Vice-presidente Conferenza dei Sindaci ULSS 1 dal 2004 al 2009
Componente Giunta UNCEM dal 2004 al 2009

PATENTE O PATENTI

Patente B

Limana, 20 giugno 2020

Edi Fontana